



copie

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO IST. COMPRENSIVO LANCIANO DON L. MILANI

VIA NAPOLI - 66034 LANCIANO (CH)

Tel. 0872713427 Fax. 0872717140 - Codice Fiscale: 81006770697 Codice Meccanografico: CHIC839002



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le pari opportunità

Codice Univoco Ufficio: UFCDPR

Lanciano, 01/12/2017

CIG: Z2D2111542

Prot.6855/ 06-03

All' Arch. . D'Ottavio G. Rosalba
Lanciano
All'albo dell'Istituto

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' DI CONSULENZA
TRA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:
- VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- VISTO il D.I. n. 44/2001

SI CONVIENE E SI STIPULA

All' Arch. . D'Ottavio G. Rosalba "R.S.P.P." di istituto con l'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

L'incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs. n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna, a inizio di ogni anno scolastico, a consegnare l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesta ;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

DURATA INCARICO

- VISTA la disponibilità dell'incaricato ad operare comunque dal 01/12/2017, l'incarico si attribuisce dal 01/12/2017 al 30/11/2018.

COMPENSO DEL SERVIZIO

- Il compenso per le prestazioni sopra descritte si intende onnicomprensivo ammonta a € 2000,00 comprensivi oneri di Legge dietro presentazione di fattura/parcella .
 - Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso forfetario di € 2000,00 (duemila/00) onnicomprensivo;
 - La remunerazione avverrà dopo la verifica dell'effettiva prestazione e dopo la presentazione di una relazione sull'attività svolta (ed entro 30 giorni dalla presentazione della fattura);

- L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 196/2003, che i dati forniti dalla responsabile o acquisiti dall'istituzione scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratti inerenti il rapporto di lavoro autonomo;
- Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del C.C.;

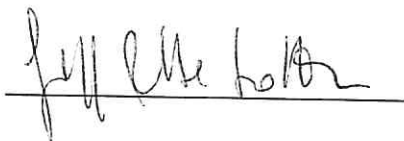
Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del C.C.; Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente, in via esclusiva, il Foro di Lanciano.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., le clausole di cui ai punti 9 e 10 si intendono specificamente approvate.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

L'ESPERTO
Arch. G. Rosalba D'OTTAVIO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Mario GAETA

