



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. Emanuele II"



Via Bologna, n. 8 – 66034 Lanciano – C.F. 81001380690

E-Mail: chis00900a@istruzione.it

PEC: chis00900a@pec.istruzione.it



Liceo Ginnasio "V. Emanuele II"
Segret. 0872/710828 fax 0872/728567
www.iislanciano.it

Liceo Artistico "G. Palizzi"
Segret. 0872/49374 fax 0872/712219
www.iislanciano.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VITT. EMANUELE II" LANCIANO
Prot. 0005636 del 22/10/2018
06-03 (Uscita)

Lanciano, lì 22 ottobre 2018

Oggetto: Lettera d'invito per la stipula della Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa triennio 01.01.2019 fino 31.12.2021.

CIG: Z85256AFB2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che questa Istituzione Scolastica, Capofila della "Rete per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche", deve espletare la procedura di gara per la stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01.01.2019 per 5 Istituzioni scolastiche del Comune di Lanciano;

VISTO l'art.16 del D.I. n. 44 del 01.02.2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

PRESO ATTO delle delibere dei Consigli di Istituto delle Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota MIUR n. 9834 del 20.12.2013 e relativi allegati;

VISTO l'art. 36 c. 2 del D.Lgs 50/2016;

VISTA la propria determina prot. n. 5612/06-2 del 22/10/2018:

INDICE

una regolare gara per l'affidamento del servizio di gestione di cassa per il triennio 2019-2021 da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota del Miur prot. n° 9834 del 20/12/2013 del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

L'offerta dovrà includere l'accettazione incondizionata di quanto previsto nella Convenzione tipo del MIUR, pubblicata in allegato alla suddetta Circolare, e la dichiarazione di accettazione integrale di tutte le condizioni e modalità previste dal citato capitolato e dall'allegato "Schema di convenzione" (Allegato 1).

Destinatari della presente lettera di invito sono le Spettabili Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio Nazionale con un'agenzia nel Comune di Lanciano.

PREMESSA

In ottemperanza alle circolari MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/09/2012 e n. 9834 del 20/12/2013, la lettera di invito ed i relativi allegati, sono pubblicati nella sezione Albo Pretorio del sito web dell'Istituto www.iislanciano.it, sui siti istituzionali delle 5 Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete per il rinnovo della convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche ed alle caselle e-mail messe

a disposizione dall'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione sui siti dei due rispettivi enti.

L'offerta dovrà avvenire con l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste nella convenzione MIUR, pubblicata con la nota prot. n° 5919 del 20 settembre 2012, e quelle contenute nella presente lettera d'invito la cui premessa ne è parte integrante.

Art. 01 - CODICE C.I.G.

Alla gara in oggetto è stato assegnato il seguente CIG ZB5256AFB2

Art. 02 - LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di cassa deve essere svolto nei locali dell'Istituto di credito aggiudicatario o società che devono essere ubicati nel Comune di Lanciano.

Art. 03 - DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

La convenzione avrà durata triennale, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della convenzione stessa, il tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 04 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione all'albo dell'istituto ed inoltrate alle caselle di posta elettronica abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it. Sono, altresì, inviati, per posta certificata, ad altri istituti di credito e alle agenzie di poste italiane presenti sul territorio del Comune di Lanciano. Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, lettera d'invito e relativi allegati) sono disponibili presso l'Ufficio amministrativo di questa Istituzione scolastica, a cui è stato assegnato il ruolo di Scuola capofila della Rete (tel. 0872-710828 - orario apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 11,00 e sul sito internet dell'ente appaltante).

Art. 05 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Schema") di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante.

Art. 06 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di credito/Enti interessati a fare pervenire la propria offerta a mezzo raccomandata o consegna manuale presso la sede legale

dell'Istituto d'Istruzione Superiore "V. Emanuele II", via Bologna, 8 - 66034 Lanciano (CH) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 21/11/2018.

Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente

la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto ricevente. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il plico contenente l'offerta, il cui recapito è ad esclusivo rischio del mittente, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA"**.

Il plico medesimo dovrà contenere TRE buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ognuna delle tre buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto, a pena di esclusione.

La prima busta, recante in forma evidente la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. la lettera d'invito sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. l'istanza di partecipazione e la dichiarazione relativa ai requisiti di ordine generale resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modulo "All. 5 - Servizio Cassa autodichiarazione", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, attestante:

a) la denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;

b) la descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

c) di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

e) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs 50/2016;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

h) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999); i) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

j) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Lanciano.

k) di assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa, di cui all'allegato 1 del presente invito e lo accetta senza riserva alcuna.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Tale autocertificazione, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente e dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i. Qualora la dichiarazione sia resa da un delegato dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, anche fotocopia della relativa delega.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La seconda busta, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", dovrà contenere a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta, redatta utilizzando il modulo "**All. 3 - Servizio Cassa Offerta Tecnica**" che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

La terza busta, recante in forma evidente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica redatta utilizzando il modulo "**All. 4 - Servizio Cassa Schema offerta economica**", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte su ogni foglio in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa concorrente con firma leggibile e per esteso.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica ed economica non dovranno contenere abrasioni o cancellature; dovranno essere redatte in lingua italiana e nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione.

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, ambigue, indeterminate, anche solo in una parte del contenuto delle stesse.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria mentre l'Istituto rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto contenuti anche nell' "**All. 2 - Servizio Cassa Capitolato Tecnico**" per l'affidamento del servizio di cassa delle 5 Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete per il rinnovo della Convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche.

Nel prospetto che segue vengono indicati, quindi, i dati contabili riferiti complessivamente alle sotto elencate 5 Istituzioni scolastiche aderenti all'Accordo di rete:

Denominazione Ist Scol. -Sede	Dirigente Scolastico	Codice Fiscale
I.I.S. "V. Emanuele II"	Costantini M. Patrizia	81001380690
Istituto Comprensivo " M. Bosco"	Spinelli Mirella	90031370696
Istituto Comprensivo "Umberto 1	Sirolli Anna Maria	81001260694
Istituto Comprensivo G. D'Annunzio	Medoro Alessandra	81001660695
Istituto Comprensivo "don Milani"	Gaeta Mario	81006770697

DATI CONTABILI DEDELLE 5 ISTITUZIONI SCOLASTICHE:

Dotazione ordinaria	Ultimo triennio: € 1.067.330,75
Titoli e valori da amministrare	0
N. progetti Europei	Ultimo triennio: 13
Importo complessivo progetti Europei	Ultimo triennio: € 406.964,17
n. mandati emessi	Ultimo anno: 1.591
n. reversali incassate	Ultimo anno: 516
n. alunni	4.531
n. personale dipendente	597

Art. 07 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara, espletata ai sensi dell'art.95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, avverrà a favore dell'Istituto/Ente che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato art. 16 D.I. 44/2001).

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, richiamato nel "All. 2 - Servizio Cassa Capitolato" Tecnico" (allegato alla presente lettera di invito a costituirne parte integrante e sostanziale) che ne definisce anche i criteri e i parametri di valutazione, sia di merito tecnico che di merito economico.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Il servizio verrà affidato all'Istituto bancario che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato, determinato dalla sommatoria del punteggio di merito tecnico con quello di merito economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà mediante sorteggio ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924. In caso di eventuale rinuncia da parte del soggetto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà totalizzato il punteggio complessivo successivo più conveniente.

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico della Scuola Capofila, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. L'apertura delle buste avverrà il giorno 22/11/2018 alle ore 13,00 nella direzione dell'ente appaltante, sito in via Bologna, 8 - Lanciano (CH). Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

Al presidente è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

In seduta pubblica la commissione provvederà nel giorno e all'ora prefissata all'apertura del plico e al controllo di validità dei documenti contenuti nella busta N° 1.

In seduta riservata la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per il committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Il verbale di gara che riporta la graduatoria provvisoria, redatto dalla commissione, non costituisce contratto. L'individuazione del soggetto aggiudicatario da parte della commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria, in ordine al possesso dei requisiti previsti. Decorsi 15 giorni dalla proposta di aggiudicazione, il Dirigente Scolastico disporrà l'aggiudicazione definitiva del servizio di cassa a favore del migliore offerente con apposito provvedimento.

Si procederà, quindi, alla stipula della convenzione per il servizio di cassa nei tempi e termini previsti dalla legge.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente procedimento, il soggetto aggiudicatario si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento dello stesso, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. L'aggiudicatario sarà pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico-professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Con l'accettazione incondizionata delle prescrizioni della presente lettera di invito e relativi allegati e dello schema di Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli.

Art. 08 – VARIANTI

La documentazione di gara potrà essere aggiornata in caso di aggiornamento, da parte del MIUR, della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di gara, come da nota prot. n. 19270 del 28/09/2018 del MIUR – Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX.

Art. 09 – ESCLUSIONI

Si darà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Non si darà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel capitolato d'oneri.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- a. trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- b. versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
- c. stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.iislanciano.it entro il 23/11/2018

Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, entro quindici giorni dalla sua pubblicazione, così come previsto dal comma 7, art. 14, del DPR 8/3/1999, n° 275 e successive modificazioni.

Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 12 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché ad indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed amministrativi: sig.ra Angela Arena

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili

Art. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. 196/03 (Codice Privacy) e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che:

- I dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono unicamente alle finalità relative alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei
- Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico
- Incaricati del trattamento è il Direttore dei servizi generali e amministrativi oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte

In applicazione del D. Lgs 196/2003 (Codice Privacy) e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati, l'Istituto adotta idonee misure di sicurezza con riferimento: - all'ambiente - al sistema utilizzato per elaborare i dati - ai soggetti incaricati per le operazioni relative al trattamento Ai soggetti titolari dei dati sono riconosciuti i diritti definiti dall'art. 7 D. Lgs 196/2003.

Art. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 (Codice Privacy) e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) si informa che: Responsabile del procedimento: Dirigente Costantini M. Patrizia - e - mail chis00900a@istruzione.it tel. 0872710828

ART. 17 - FORO COMPETENTE E NORME APPLICABILI

Per qualsiasi controversia inerente l'appalto, il Foro competente sarà, in via esclusiva, il Foro di Lanciano. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicano le norme del Codice Civile.

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

2. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione .

Art. 17 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili

ALLEGATI:

1. All. 1- Servizio Cassa Schema convenzione cassa – C.M. n.5919/2012 per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali di cui alla nota MIUR prot. n. 5919 del 20/9/2012 ed alla nota MIUR AOODGPFB registro ufficiale U.0009834 del 20-12-2013;
2. All. 2 - Servizio Cassa Capitolato Tecnico;
3. All. 3 - Servizio Cassa Offerta Tecnica;
4. All. 4 - Servizio Cassa offerta economica;
5. All. 5 - Servizio Cassa autodichiarazione;
6. All. 6 - Servizio Cassa Schema punteggi ministeriali;
7. All. 7 - Informativa MIUR Piattaforma Pago in rete.

Copia della lettera d'invito è stata inoltrata alle caselle

- abi.miur@abi.it

- poste.miur@posteitaliane.it

ed è disponibile sul sito della scuola capofila www.iislanciano.it

La DIRIGENTE della Scuola capofila della rete

dott.ssa M. Patrizia Costantini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.