



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



I.C. "Don Milani" Lanciano
Member of UNESCO
Associated Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0002461 del 16/04/2018
07-09 (Uscita)



MIUR – USR ABRUZZO ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani” -

LANCIANO

VIA NAPOLI 83 - 66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 (Centralino) 717140 (Dirigente)
e-mail: chic839002@istruzione.it- chic839002@pec.istruzione.it - sito internet:
<http://www.comprensivodonmilanilanciano.gov.it>
C.F. 81006770697

Agli atti
All'interessato/a

OGGETTO: **incarico TUTOR – modulo ORTO AD OLMO**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21 febbraio 2017, Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale -"Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014- 2020 - Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico - 10.2 – Azione 10.2.1;

le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

la nota MIUR 34815 del 02-08-2107 “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

VISTE

le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

VISTO

l’avviso interno per il reclutamento di esperti, tutor interni e figure di supporto su designazione diretta degli organi collegiali;

VISTO il verbale del Collegio Docenti del 7 marzo 2018 e la relativa delibera sulla designazione delle figure di supporto al PON;

PRESO ATTO del numero delle candidature pervenute;

DECRETA

Di attribuire l'incarico di TUTOR nel corso previsto in oggetto come segue:

Titolo MODULO	Ore	TUTOR nominato
ORTO AD OLMO	30	CIPOLLONE CLAUDIA
CUP B44C18000000007 cod. 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-53		O.R.T.I.

I tutor designati dovranno svolgere i compiti seguenti:

- ✓ predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari competenze da acquisire;
- ✓ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ✓ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- ✓ inserire tutti i dati richiesti nella piattaforma.

Per lo svolgimento dell'incarico è corrisposto un compenso di euro 30,00 orarie lordo stato, oltre oneri di legge a carico dello Stato. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte previste dalla vigente normativa

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa autorizzato, alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e nel limite di quelle autorizzate dall'autorità di gestione, ivi incluse le relazioni sull'attività svolta e la relativa registrazione delle medesime sul sistema informativo, previa effettiva acquisizione delle Somme assegnate a questa Istituzione Scolastica da parte dell'Autorità di gestione.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Si precisa inoltre che, qualora il numero dei partecipanti ai moduli scenda sotto il minimo (n.9) per due incontri consecutivi, il corso sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Saranno, comunque, ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiore al minimo previsto.

Il dirigente scolastico
Prof. Mario GAETA

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*