



I.C. "Don Milani" Lanciano
Member of UNESCO
Associated Schools



MIUR – USR ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani” - LANCIANO

VIA NAPOLI 83 - 66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 (Centralino) 717140 (Dirigente)

e-mail: chic839002@istruzione.it - chic839002@pec.istruzione.it –

sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.gov.it>

C.F. 81006770697

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0001347 del 11/03/2019
04-14 (Uscita)

All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Determina acquisto Targhe per avvio moduli PON ORIENTAMENTO

CUP: B44c18000000007 - “L’emozione di scegliere” –

Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSE-PON-AB- 2018 – 37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.I. 129 del 28 agosto “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- **Visto** l’art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Vista** la delibera di approvazione del Programma Annuale 2019 del Consiglio d'Istituto;
- **Visto il CIG Z86278** acquisito da questa stazione appaltante;
- **TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Verificato** che la ricerca prodotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative alla fornitura in questione;
- **Considerato** che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, l’art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 consente il ricorso al MEPA (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni);
- **Constato che** da una disamina sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la ditta RDM SOLUZIONI DI RENATO DE MURA ha nel proprio catalogo il materiale che, per qualità, caratteristiche e prezzo, è quello rispondente maggiormente alle esigenze di questa Istituzione Scolastica

DETERMINA

- **di procedere all’acquisto diretto sul MEPA**
- di imputare in bilancio la spesa complessiva di 151,28 iva inclusa ;
- di richiedere alla ditta affidataria:
 - gli estremi identificativi dell’IBAN del conto corrente bancario e/o postale;
 - la fattura in formato elettronico – CU: UFCDPR;
 - di informare la ditta affidataria che essa è tenuta all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ai sensi dell’art. 31 e dell’art. 10 del D.L.gs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) è il D.S. Prof. Mario Gaeta;
- di dare mandato al DSGA di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione delle spese.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario Gaeta

