



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Milani" LANCIANO

VIA NAPOLI 83 -66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 (Centralino) 717140 (Dirigente)
e-mail: chic839002@istruzione.it - sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.gov.it>
posta certificata:CHIC839002@PEC.ISTRUZIONE.IT



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA PON "CITTADINANZA GLOBALE"

CUP: B47I18075200006

CIG: Z3B2873A9C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15/03/1997";

VISTO il Decreto di Contabilità n. 129 del 28/08/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 28/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019;

VISTO il D.Lvo n. 50 del 18 aprile 2016 recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

TENUTO CONTO in particolare dell'art. 32 comma 2 del D.Lvo n. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a del Codice "...la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante **AFFIDAMENTO DIRETTO**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", le quali prevedono che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta "...la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre Amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una buona pratica anche alla luce del principio di concorrenza";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. 208/2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che *"Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano – tra i dipendenti di ruolo inquadrati come Dirigenti o con Funzioni Direttive – un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione"*;

RITENUTO che il prof. Mario Gaeta, Dirigente di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

PRESO ATTO della necessità di fornire la scuola di materiale di cancelleria utile alla realizzazione del PON "Cittadinanza globale",

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a fornire agli alunni gli strumenti per l'attuazione dei vari moduli del Pon "Cittadinanza globale";

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

CONSIDERATO che, questo Istituto non ha rispettato il principio della rotazione, così come previsto dalle Linee Guida n. 4, per i seguenti motivi:

- la particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative;
- il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, poiché la prestazione/fornitura è stata eseguita /o a regola d'arte, con elevata qualità, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;

RITENUTO di affidare la fornitura in questione all'operatore Ditta Borgione – Torino – Via G. Gabrielli 1 – 10077 S. Maurizio Canavese (To);

CONSIDERATO che la Ditta Borgione – Torino presente sul MEPA è perfettamente rispondente alle caratteristiche richieste in sede di preventivo, nonché più economica

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche: consultazione del casellario ANAC, verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC) e acquisizione di apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo della Gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13/08/10 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. 12/11/10 n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla Legge 17/12/10 n. 217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG: Z3B2873A9C

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 708,36 oltre IVA e trovano copertura nel Bilancio di previsione per l'anno 2019;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto cancelleria alla Ditta BORGIONE - - Torino – Via G. Gabrielli 1 – 10077 S. Maurizio Canavese (To) per un importo complessivo della fornitura pari ad € 864,20;

✚ di autorizzare la spesa complessiva di € 864,20 IVA inclusa da impegnare all'Aggregato P02-8 "Pon Competenze di Cittadinanza globale" dell'Esercizio Finanziario 2019 come di seguito specificato:

✓ € 864,20 - Liv. I 02 Liv. II 01 Liv. III 02 – beni di consumo – cancelleria;

- ✚ di nominare il prof. Mario Gaeta quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
- ✚ di dare mandato al D.S.G.A. di predisporre tutti gli atti necessari per la liquidazione delle spese;
- ✚ che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

prof. Mario Gaeta

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 D.L.vo 39/1993