

Lanciano, 17.06.2019

ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0003307 del 17/06/2019
13 (Uscita)

*Al Personale ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Sede*

**FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE DELIBERA CIPE n.
79/2012 – PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 INTERVENTI PER IL
POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI SETTORE DEGLI ISTITUTI
SECONDARI DI PRIMO GRADO
CUP B49J17000250002**

Oggetto: RICOGNIZIONE INTERNA DI PERSONALE ATA - AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota DPG010/15523/18 del 21.12.2018 della Regione Abruzzo Servizio Istruzione inerente gli Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti secondari di primo grado, con cui è avvenuta l’assegnazione a questo Istituto di specifico fondo;

VISTO l’atto di impegno alla rendicontazione degli impegni programmati tra la Regione Abruzzo e l’ Istituto “Don Milani” di Lanciano in data 24 aprile 2019 ;

VISTA la determina di assunzione in Bilancio delle attività previste dal Progetto FSC Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti Professionali di Stato, per l’esercizio finanziario 2019 prot. n. 1145 del 28 febbraio 2019;

VISTO il piano d'Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C. di questa istituzione scolastica;

VISTE le linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria;

CONSIDERATA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire le varie azioni previste dal progetto "Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti secondari di primo grado"

INVITA

quanti in indirizzo, a comunicare la disponibilità per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al Progetto Par-Fsc 2013.2017:

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line SGP della Regione per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

Per i profili di Assistente Amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto nel quadro economico del Programma, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprendere tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PAR-FSC

Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni Par-Fsc;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di lavoro;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, compilate, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore

12:00 del 24.06.2019.

- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico dell'Istituto Comprensivo "don Milani" di Lanciano.

L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute.

I soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti sono invitati a presentare la domanda, una per ogni incarico per cui si concorre, completa di dati anagrafici, di residenza e domicilio fiscale e disponibilità a frequentare incontri di monitoraggio, e valutazione del progetto, con la compilazione di tutti gli eventuali documenti necessari e corredata da dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, **al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Lanciano** - tramite PEC all'indirizzo CHIC839002@pec.istruzione.it o **brevi manu** con la dicitura **"Contiene candidatura per il progetto "Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti secondari di primo grado" entro le ore 12.00 del giorno 24 giugno 2019.**

Le selezioni, fra tutte le domande pervenute, saranno effettuate sulla base del qualificato e documentato curriculum professionale del candidato. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Le domande di partecipazione, compilate, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00 del 24.06.2019.**

- A parità di punteggio precede il dipendente più giovane;
- La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;
- Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso **entro 5 giorni** dalla data di pubblicazione. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi;
- I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro **5 giorni** dalla data della pubblicazione.

Successivamente la commissione incaricata provvederà ad informare il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi e alla stipula dei contratti di prestazione d'opera.

COMPENSI

La retribuzione oraria lorda sarà relativa all'incarico attribuito, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento: Manuale FSC e CCNL/07.
Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.L.vo 196/2003 e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 , i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente
Scolastico
Prof. Mario GAETA
*Firma autografa sostituita a
mezzo stampa ex art.3, c.2
D.Lgs n.39/93*

ALLEGATO

**MODELLO DOMANDA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PROGETTO
PAR FSC ABRUZZO 2007/2013**

**Al Dirigente scolastico
dell'Istituto Comprensivo
"Don Milani" Lanciano**

**OGGETTO: PAR FSC ABRUZZO 2007/2013 INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO
DEI LABORATORI DI SETTORE DEGLI ISTITUTI SECONDARI DI PRIMO GRADO**

Il/La sottoscritto/a _____

Codice Fiscale _____

Luogo e data di nascita _____

Comune e indirizzo residenza _____

EMAIL _____

Telefono _____

in qualità di _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di Per le Attività di
potenziamento dei laboratori di settore degli istituti secondari di primo grado

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE	ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	ASSEGNATI DALLA COMMISSIONE
Diploma di laurea	25		
Diploma di Scuola secondaria di secondo grado	15		
Ulteriori diplomi di laurea	5 per ciascun diploma di laurea, oltre il primo		
Pregresse esperienze nella organizzazione e gestione, in progetti FSE-FESR	Punti 5 per ogni esperienza Max 25 punti		
Attività ed esperienze pregresse di responsabile per la Sicurezza, la prevenzione e la protezione o di responsabile dei lavoratori per la sicurezza	Punti 5 per ogni esperienza Max 20 punti		
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici, o incarico di Animatore Digitale o team per l'innovazione	Punti 5 per ogni esperienza Max 20 punti		
Per ogni anno di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di attuale appartenenza	Punti 1 per ogni anno		

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

di non trovarsi in nessuna nella condizione di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Privacy

il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Don Milani di Lanciano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy", e successive integrazioni, (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO