



MIUR – USR ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani” LANCIANO

Via Ortona 8 -66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427- 717140
e-mail: chic839002@istruzione.it- chic839002@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.gov.it>
C.F. 81006770697

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

del sito internet dell’Istituto Comprensivo

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE DELIBERA CIPE
n. 79/2012 – PAR FSC ABRUZZO 2007/2013
INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO DEI LABORATORI DI SETTORE
DEGLI ISTITUTI SECONDARI DI PRIMO GRADO
CUP B49J17000250002

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTO E TUTOR PER ATTIVITA’ FORMATIVA “L’ABC DEL DIGITALE” RIVOLTA AGLI STUDENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota DPG010/15523/18 del 21.12.2018 della Regione Abruzzo Servizio Istruzione inerente gli Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli istituti secondari di primo grado, con cui è avvenuta l’assegnazione a questo Istituto di specifico fondo;
- VISTO** l’atto di impegno alla rendicontazione degli impegni programmati tra la Regione Abruzzo e l’Istituto “Don Milani” di Lanciano in data 24 aprile 2019 ;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTA** la necessità di selezionare fra il personale scolastico interno figure professionali cui affidare l’incarico di esperto formatore;
- VISTA** la determina di assunzione in Bilancio delle attività previste dal Progetto FSC Interventi per il potenziamento dei laboratori di settore degli Istituti

Professionali di Stato, per l'esercizio finanziario 2019 prot. n. 1145 del 28 febbraio 2019;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperto per l'intero percorso formativo**
- b) Tutor**

*Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.*

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

ESPERTO

CORSO	PERIODO	COMPETENZE RICHIESTE
L'ABCD DELLA DIDATTICA DIGITALE	Dicembre '19 – Febbraio '20	Laurea afferente alla tipologia di intervento

TUTOR

CORSO	PERIODO	COMPETENZE RICHIESTE
L'ABCD DELLA DIDATTICA DIGITALE	Dicembre '19 – Febbraio '20	Comprovata esperienza nella gestione della classe e della piattaforma SGP

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

- 1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;*
- 2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;*
- 3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;*
- 4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.*
- 5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività*
- 6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale*

Il TUTOR con i seguenti compiti:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e

- 1. competenze da acquisire;*
- 2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*

3. *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;*
4. *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
5. *Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
6. *Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SGP.*
7. ***Caricare a sistema il modulo*** (da scaricare attraverso il portale SGP) ***contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti***, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà esser e ammesso alla frequenza.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

*I moduli verranno svolti, presumibilmente **a partire da DICEMBRE 2019** e dovranno essere completati **entro il 28 FEBBRAIO 2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.*

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per il tutor e l'esperto, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

*L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione con esplicitazione sintetica del progetto esecutivo - All. 2 – scheda di autovalutazione)*

*reperibili sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica o a mano.*

*La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04.12.2019***

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- *I dati anagrafici*
 - *L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio*
 - *La descrizione del titolo di studio*
 - *La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella*
- E deve essere corredata da:*
- *Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;*
 - *Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;*
 - *Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.*

*Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:*

- *Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;*

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	8	€ 30,00
Esperto	8	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

MIUR – USR ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani” LANCIANO

Via Ortona 8 - 66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427- 717140
e-mail: chic839002@istruzione.it- chic839002@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.comprendivodonmilanilanciano.gov.it>
C.F. 81006770697

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi , cui fa riferimento l'incarico, da parte della Regione Abruzzo.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

*Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Gaeta Mario**.*

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di “Pubblicità Legale – Albo on-line” e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario GAETA