



MINISTERO ISTRUZIONE
USR Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"
LANCIANO



VIA Ortona n.8 -66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 -717140
e-mail: chic839002@istruzione.it –
posta certificata: chic839002@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0001325 del 17/03/2020
(Uscita)

Alle famiglie
Al personale docente ed ATA
Albo d'Istituto – Sito Web

Oggetto: Lavoro agile negli uffici dell'istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 del d. lgs. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante "prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTI** il DPCM 9 marzo 2020, col quale si dispone la misura della sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale ed il DPCM 11 marzo 2020, nel quale si stabilisce che "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
- VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";
- CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla precedente determinazione prot. n. 0001287 del 10 marzo, con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA dell'I.C. "Don Milani" di Lanciano precedentemente alla pubblicazione del DPCM del 11 marzo che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

DETERMINA

Dal 18 marzo al 3 Aprile 2020, gli uffici amministrativi dell'I.C. "Don Milani" di Lanciano funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00 - 16,00.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con cui manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, ai sensi della nota n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020, resterà a disposizione per le necessità di apertura e sorveglianza dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 18 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie dell'obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica chic839002@istruzione.it e dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero telefonico 0872713427 – 717140 in cui sarà attivo il servizio di trasferimento di chiamata.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola

<https://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it/>

Con successivi ed ulteriori atti, saranno implementati o modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. Mario Gaeta