



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO

di Scuola INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

"Don Milani" - LANCIANO (CHIETI) - Via Ortona 8 - 66034

TEL. 0872/713427 - 717140 --- Cod. Fiscale 81006770697 -

codice meccanografico CHIC839002 e-mail: chic839002@istruzione.gov.it - PEC : chic839002@pec.istruzione.it

sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it>



Alle
sezioni di:

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0002381 del 14/07/2020
(Uscita)

Pubblicità Legale –
Albo on-line
del sito internet dell'Istituto
Comprensivo –

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR per Progetto PON/FSE “Competenze di base seconda edizione”

Titolo: “STUDENTI COMPETENTI Alunni Primaria / Secondaria I grado”

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-4

CUP: B45E19000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Avviso pubblico AOODGEFID/Prot.n. 4396 del 09/03/2018 “Competenze di base” . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base- sottoazione 10.2.2A Competenze di base;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
VISTA	la propria candidatura;
VISTA	la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, protocollo n. 0004190 del 02-09-2019 Codice identificativo progetto: 10.2.1A-FSEPON-AB-2019-4 CUP: B45E19000110006
VISTA	La nota autorizzativa la nota MIUR Prot. AOODGEFID-22695 01/07/2019 con la quale la Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “Studenti Competenti Alunni scuola primaria/Secondaria I Grado” Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-4 proposto da questa istituzione;

VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota 13 gennaio 2016, n.1588;
VISTA	la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle <i>Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale</i> ;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto relativa all'assunzione nel programma annuale 2019 finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
VISTO	il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
VISTO	il manuale per la documentazione della selezione del personale del 22.11.2017
VISTO	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
VISTA	Nota 4799 del 14 aprile 2020 - FSE PON per la scuola 2014-2020 Formazione a distanza emergenza Covid-19
CONSIDERATA	La rinuncia prot. 2374 del 20/07/2020 della Prof.ssa Alessia Pesante
ATTESA	la necessità di procedere all'individuazione di un TUTOR di supporto ai docenti esperti per ciascuno dei corsi integrati al Progetto “Studenti Competenti Alunni scuola primaria/Secondaria I Grado” Codice 10.2.2A-FSEPON-AB-2019-4

RAVVISATA	la necessità di selezionare un sostituto tutor a garanzia del corretto e regolare proseguimento del modulo in questione
CONSIDERATO	che nella graduatoria dei tutor del modulo in oggetto non risultano ulteriori candidati oltre la Prof.ssa Alessia Pesante

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER PROCEDURA D'URGENZA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

TUTOR

CODICE PROGETTO	MODULO	PERIODO	COMPETENZE RICHIESTE
10.2.2A-FSEPON-AB-2019-4	Lingua madre: Pensa, crea, scrivi	Dal 24 agosto al 31 agosto	Esperienza informatica nella gestione di piattaforme online

Compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Essere in compresenza con l'esperto ad ogni lezione;
3. Avere cura che vengano annotate le presenze dei partecipanti in piattaforma, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
7. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente **a fine agosto 2020** La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione con esplicitazione sintetica del progetto esecutivo - All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica o a mano.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/07/2020

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- **I dati anagrafici**
- **L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio**
- **La descrizione del titolo di studio**
- **La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella**

E deve essere corredata da:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;**
- **Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;**
- **Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.**

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare. L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprendivo
Tutor	16	€ 30,00

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **Gaeta Mario**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e Amm.ne trasparente sez. Bandi e gare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mario GAETA

*Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93*

