



MIUR – USR Abruzzo
ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Milani” LANCIANO
Via Ortona 8 -66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 -717140
e-mail: chic839002@istruzione.it - posta certificata:chic839002@pec.istruzione.it
sito internet: <http://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it>



Prot. n. 1126

ISTITUTO COMPRENSIVO - "DON LORENZO MILANI"-LANCIANO
Prot. 0001126 del 25/02/2021
(Uscita)

Codice univoco Ufficio: **UFCDPR**
Codice CIG: **Z5C30E0160**

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TRA

L’Istituto Comprensivo “Don Lorenzo MILANI”, con sede in Via Ortona, 8 - LANCIANO C. F. 81006770697 nella persona del suo legale rappresentante Prof. Mario GAETA, Dirigente Scolastico, nato a Lanciano (CH) il 12/09/1957 - Codice fiscale: GTAMRA57P12E435J, domiciliato per la sua carica presso l’Istituto Comprensivo “Don Lorenzo MILANI

E

lo STUDIO di PROGETTAZIONE Architetto Rosalba D’OTTAVIO P. Iva 01203950694 Via M. Tesauri n. 10 66034 Lanciano

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d’opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per l’affidamento dell’**INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, R.S.P.P.** dell’Istituto Comprensivo “Don Milani” di Lanciano per il periodo **dal 01 marzo 2021 al 31 agosto 2023** ai fini giuridico/contrattuali e valevole dal 1 marzo al 31 agosto 2021, come prima annualità ai fini economici con riferimento all’effettiva prestazione del servizio.

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO

L’incaricato designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo, almeno 1 volta all’anno, ad un sopralluogo dei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall’Art.33 D.Lgs.

n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- partecipazione alle riunioni sulla sicurezza convocate dal DS;
- predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

- Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale; a questo proposito la scuola si impegna, a inizio di ogni anno scolastico, a consegnare l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesta;
- individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

Art. 2 - COMPENSO

L'Istituto "Don Milani" a fronte dell'attività effettivamente svolta dall'Architetto Rosalba D'Ottavio si impegna a corrispondere il compenso annuo lordo in Euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento) più oneri fiscali dietro presentazione di fattura. La prima annualità avrà durata di sei mesi, pertanto sarà corrisposto il rateo del compenso annuo corrispondente ad euro 1.250,00 più oneri fiscali.

La remunerazione avverrà dopo la verifica dell'effettiva prestazione e dopo la presentazione di una relazione sull'attività svolta (ed entro 30 giorni dalla presentazione della fattura).

Art. 3 - TRATTAMENTI PREVIDENZIALI

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del C.C.;

Il presente contratto instaura un rapporto di lavoro autonomo di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione e senza obblighi di orario, se non quelli corrispondenti agli accordi presi in autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del C.C.;

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente, in via esclusiva, il Foro di Lanciano.

Art. 4 - INFORMATIVA E CONSENSO RACCOLTA DATI PERSONALI

La sottoscritta, incaricata in attività di esperto, dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/16 e di esprimere il consenso, al trattamento dei dati per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C., le clausole di cui ai punti 9 e 10 si intendono specificamente approvate.

Letto, confermato e sottoscritto.

I CONTRAENTI

L'ESPERTO

Per lo Studio di progettazione
Arch. G. Rosalba D'OTTAVIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Mario GAETA
