



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE ABRUZZO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI"LANCIANO

VIA Ortona n.8 -66034 LANCIANO - TEL. 0872/713427 -717140 - CF. 81006770697

e-mail: chic839002@istruzione.it - PEC :chic839002@pec.istruzione.it

sito internet: <https://www.comprensivodonmilanilanciano.edu.it>

OGGETTO: Regolamento interno di utilizzo della **carta prepagata** intestata alla scuola

Art.1

Il presente Regolamento disciplina e specifica l'utilizzo della carta prepagata richiesta alla Banca Cassiera - istituto bancario INTESA SAN PAOLO, intestata al Dirigente scolastico prof. Mario Gaeta in qualità di rappresentante legale dell'I. C. "Don Milani" di Lanciano.

Le successive disposizioni integrano la disciplina prevista dall'art. 19 del D.L. 129/2018 e le disposizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti, antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

L'utilizzazione della carta prepagata, con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, è consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nel rispetto delle norme in materia di utilizzo dello strumento da parte delle Amministrazioni pubbliche.

Art.2

La carta prepagata è utilizzata con la specifica finalità di facilitare la gestione dei progetti Erasmus, soprattutto in occasione delle mobilità all'estero.

Il Dirigente scolastico, titolare della carta, delega in forma scritta il docente referente del progetto o un suo sostituto, a seconda delle necessità e opportunità ritenute valide.

Art.3

Il soggetto utilizzatore della carta consegna al DSGA la documentazione giustificativa del pagamento eseguito (scontrino fiscale/ricevuta di pagamento/...) al ritorno dalla mobilità all'estero ovvero alla partenza delle delegazioni dei soggetti Partner in occasione delle attività legate all'accoglienza.

Il DSGA provvede al riscontro contabile delle documentazioni giustificative con l'estratto conto della carta prepagata.

Ogni eventuale anomalia è segnalata immediatamente al Dirigente scolastico.

Art.4

I pagamenti disposti con la carta prepagata saranno impegnati negli aggregati di spesa A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO dei vari progetti ERASMUS del Programma annuale 2022, nei limiti di spesa preventivati prima delle attività di mobilità o accoglienza. Le somme rimanenti sulla carta verranno riversate, al termine delle attività progettuali, sul bilancio della scuola nel corrispondente capitolo.

Art.5

È vietato il prelievo di denaro contante, ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.L. 129/2018.

Art.6

Il soggetto utilizzatore della carta ha cura di custodire la carta con la massima cautela e per il tempo strettamente necessario, fino alla riconsegna al Dirigente scolastico.

In caso di smarrimento, il soggetto utilizzatore informa tempestivamente il Dirigente scolastico, relazionando per iscritto sulle circostanze.

È cura del Dirigente scolastico darne immediata comunicazione all'Istituto cassiere.